

Actions Collectives

Anglais du management de projet

Présentiel ou à distance

Certification (facultatif)

Durée : 21 heures

Réf : 27123

Rythme : 6 sessions de 3,5 heures

Stage Inter* : 630€ HT

Stage Intra** : 1890€ HT

Objectifs de la formation

- Maîtriser le vocabulaire actif et les expressions usuelles du management de projet à l'international, de la phase d'élaboration jusqu'au déploiement, en passant par l'animation et la coordination d'une équipe multiculturelle
- Acquérir plus d'aisance et de fluidité dans l'expression orale et la prononciation lors des échanges professionnels
- Comprendre et rédiger les documents professionnels types
- S'adapter à des interlocuteurs de cultures différentes
- Gérer des situations difficiles

A qui s'adresse cette formation ?

Public

- Toutes personnes ayant à contribuer à la réalisation d'un projet en anglais

Pré-Requis

- Être d'un niveau intermédiaire supérieur (B1/B2 équivalent TOEIC 600)

Programme

Sessions 1 & 2 : Project launch, coordination et communication

- Étude d'un cahier des charges
- Le rôle du chef de projet et les membres de l'équipe
- Présenter et communiquer aux parties prenantes les informations essentielles
- Analyse des forces, des faiblesses, des menaces et des opportunités
- La voix, la prononciation et l'intonation
- Rappels grammaticaux

Applications pratiques :

- Echanges et tours de table
- Activités orales : donner son opinion, solliciter des opinions, conseiller, recommander, présenter des informations
- Exercices de vocabulaire/expressions : conduite de réunion

- Exercices de grammaire et mise en application : révision des temps verbaux/le comparatif/les adverbes
- Exercices de vocabulaire/expressions : les styles d'animation de réunion, le style formel/informel, directif/participatif
- Activité de compréhension et d'expression écrite : synthèse de données
- Fiche de vocabulaire : Démarrer et mener une réunion
- Fiche de vocabulaire : Expressions pour une présentation réussie
- Ecoute et compréhension d'un exercice audio
- Séquence vidéo suivie de questions de compréhension

Sessions 3 & 4 : Managing the international project

- Comprendre et communiquer avec des cultures différentes
- Les techniques de questionnement (vérification, reformulation, clarification)
- Faire le point avec son équipe via une réunion en conférence
- La voix passive au service de la diplomatie
- Phrases clés des réunions à distance
- La communication écrite
- Rappels grammaticaux

Applications pratiques :

- Echanges et tour de table
- Exercices de vocabulaire/expressions : argumenter, convaincre, influencer
- Exercices de grammaire et mise en application : les temps du futur, les modaux d'obligation, de probabilité, de certitude, d'interdiction, la voix passive
- Exercices d'intonation, de segmentation et de modulation
- Exercice d'expression écrite : échanges de mails
- Jeu de rôle : simulation d'une réunion en conférence, présentation réponse à un cahier des charges
- Fiche de vocabulaire : Les expressions pour le bon déroulement d'une conf call

Sessions 5 & 6 : Negotiating - Préparation Toeic

- Gérer des situations de conflits
- Acquisition d'expressions utiles : exprimer l'accord/le désaccord ; défendre son point de vue ; arriver à un accord
- Acquisition du langage pour moduler ses propos (ferme, diplomatique, assertif, ouvert)
- Jeux de rôle : "mini-négociations" et feedback
- TOEIC Speaking and Writing Test blanc : Prononcer, énoncer de manière claire, audible et compréhensible; savoir décrire, répondre spontanément et proposer des solutions à des emails, requêtes ou messages téléphoniques à l'oral ; rédiger des emails, répondre à des requêtes à partir d'informations données, rédiger un essai

Applications pratiques :

- Echanges et tour de table des expériences et des pratiques
- Exercices de vocabulaire/expressions : l'accord/le désaccord ; défendre son point de vue ; arriver à un accord
- Jeux de rôle : entraînement pour dire 'non' et arriver à un accord, modulation des propos
- Exercices de grammaire et mise en application : les modaux : should, ought to, must, have to / les formes conditionnelles
- Fiche de vocabulaire : Les expressions pour une négociation réussie
- TOEIC Speaking and Writing Test blanc, exercices d'expression orale et écrite exploitant la capacité d'improvisation et la réactivité

Les points forts de la formation

Profil de l'intervenant

- Formateur expérimenté
- Recruté selon un processus de sélection normé

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie interactive basée sur des exercices concrets dans un contexte professionnel
- Mises en situations / jeux de rôle/ Échanges et tours de table
- Activités d'expression et compréhension

Moyens pédagogiques

- Outils multimédia
- Ouvrages et supports pédagogiques
- Supports et matériels élaborés en interne sur mesure

Conditions de réussite

- Participation active durant les sessions
- Consolider vos acquis entre chaque session

Évaluations

- Contrôles des connaissances et débriefings à chaque exposé ou mise en situation
- Session 6 : Speaking and Writing TOEIC Test blanc
- Auto-évaluation avant et après la formation
- Bilan de formation (contenus, objectifs atteints, progrès, recommandations et niveau atteint)
- Fiche de satisfaction complétée par le stagiaire

() Stage Intra** : La tarification Intra-entreprise est un tarif de groupe. Un groupe est constitué de 3 personnes minimum. Intra-entreprise signifie que les participants à la formation viennent de la même société.

(*) Stage Inter : La tarification Inter-entreprise est un tarif par personne. Inter-entreprise signifie que le groupe est constitué de participants venant d'entreprises différentes.